

ПРИКАЗ О - Д

13 октября 2017 г.

№ 124

г. Сосногорск

О назначении ответственных должностных лиц за профилактику коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 9 комбинированного вида» г.Сосногорска

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения в дошкольной организации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить Антропову Татьяну Викторовну, старшего воспитателя, ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБДОУ

2.Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБДОУ:

- Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ.
- Обеспечение соблюдения работниками ДОУ Правил внутреннего трудового распорядка.
- Оказание работникам ДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
- Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОУ.
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ДОУ.
- Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в ДОУ и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
- Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ДОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.
- Подготовка документов и материалов для привлечения работников ДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности.
- Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ДОУ.
- Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ДОУ о противодействии коррупции.
- Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о

деятельности ДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной" политики.
- Подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в ДОУ и представление данных отчетов на заседании Рабочей группы два раза в год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ
М.П.

А.Я. Нефёдова

С приказом ознакомлены:

Антропова Т.В

Исполнитель: Нефёдова А.Я.
5-54-28